



Cementiris  
de Barcelona  
cementiri  
és ciutat

Llocs de treball i  
Règim retributiu  
Cementiris de Barcelona



## CLASSIFICACIÓ PROFESSIONAL

Amb el fi d'establir una estructura funcional i organitzativa més clarificadora, que permeti una major polivalència del personal i mobilitat transversal entre diferents llocs de treball, Cementiris de Barcelona S.A. aplica en la seva estructura l'enquadrament en grups i famílies professionals, que recullen les principals funcions i responsabilitats a desenvolupar en el lloc de treball.

El personal al qual es refereix el present Conveni quedarà comprès en els següents grups professionals.

Grup A: Direcció.

Grup B: Responsables.

Grup C: Comercials.

Grup D: Personal Administratiu.

Grup E: Personal de Serveis.

Grups professionals i famílies adscrites:

A.- Direcció

Direcció General

Direcció d'Àrea

B.- Responsables

Responsable

Tècnic

Encarregat

Advocat

C.- Comercials

Assessor Sènior

Assessor Junior

Assessor Auxiliar

Assessor Auxiliar d'Ingrés

D.- Personal administratiu

Expert Administratiu Secretaria de Direcció General i de Serveis Jurídics

Expert Administratiu

Administratiu

Administratiu Auxiliar

Administratiu Auxiliar d'Ingrés

E.- Personal de serveis

Expert Operari de Serveis i Operacions

Operari de Serveis i Operacions

Operari Auxiliar de Serveis i Operacions

Operari Auxiliar d'Ingrés de Serveis i Operacions

A efectes orgànics, l'Empresa queda estructurada en les següents Àrees Funcionals:

Àrea Direcció General

Àrea d'Administració i de Gestió de les Persones

Àrea de Comunicació i Qualitat

Àrea de Serveis Jurídics

Àrea de Serveis de Cementiris

Àrea d'Operacions de Cementiris

Àrea d'Obres i Manteniment

## **Grups i famílies professionals**

Seguidament es descriuen els Grups i les corresponents famílies de treball integrades en cada Grup:

### **Grup A: Direcció**

**Direcció d'Àrea:** El personal integrat en aquesta família de llocs de treball planifica, organitza, dirigeix, coordina, gestiona i defineix els recursos pressupostaris, vetlla per la formació i desenvolupament professional del personal adscrit a la seva Àrea, detecta i analitza les necessitats dels usuaris i proposa objectius que hi donin resposta dins el marc estratègic de la societat i es responsabilitza de la gestió i de les activitats que es duen a terme en cadascuna de les Àrees funcionals de la organització. Els Directores d'Àrea desenvolupen les seves funcions amb un elevat grau d'autonomia, iniciativa i responsabilitat per tal de garantir l'assoliment dels objectius fixats per la Direcció General.

### **Grup B: Responsables**

**Responsable:** A les ordres directes de la Direcció de la seva Àrea funcional, se li assigna el comandament d'una o diverses Seccions de la mateixa, desenvolupa les seves funcions amb autonomia, iniciativa i responsabilitat. És responsable de la organització, del rendiment i del control d'aquesta Secció i ha de donar compte al seu immediat superior d'aquelles anomalies que poguessin produir-s'hi. Així mateix, du a terme treballs administratius que li siguin propis, sempre que siguin compatibles, en el temps, amb les seves funcions principals.

Conjuntament amb el Director d'Àrea es el responsable en la consecució de la política estratègica de la societat.

**Tècnic:** Personal amb la formació i titulació acadèmica requerides al seu lloc de treball, amb dependència directa de la Direcció de la seva Àrea funcional, desenvolupa les seves funcions de caràcter Tècnic amb autonomia, iniciativa i responsabilitat, du a terme la consecució de projectes específics de la seva competència.

**Encarregat:** A les ordres immediates dels superiors adscrits a la seva Àrea funcional, desenvolupa les seves funcions amb autonomia, iniciativa i responsabilitat, dirigeix el treball d'un grup o secció, tenint cura de la distribució i qualitat dels treballs encomanats; de la inspecció i revisió dels treballs realitzats, de la uniformitat del personal a les seves ordres, del bon estat i neteja dels vehicles utilitzats, de qualsevol servei extern que actuï en els recintes al seu càrrec com la neteja, seguretat, manteniment, etc, de la utilització de les peces de protecció i mitjans mecànics si s'escau, vetllant en tot moment per la correcta imatge de l'empresa, així com l'aplicació de les normes establertes en seguretat i salut en el treball.

Serà responsable de l'aplicació dels procediments de treball interns, del rendiment i assistència del personal assignat al seu comandament. Haurà de donar compte de les incidències que poguessin produir-se en el seu àmbit.

Realitzarà per si sol, treballs del seu grup i sempre que siguin compatibles en el temps amb les seves funcions principals, havent de suplir al personal que té al seu càrrec, quan això sigui necessari.

En definitiva, haurà d'assumir el bon funcionament i rendiment de totes aquelles tasques que afectin a la seva Àrea funcional.

L'encarregat, així mateix, haurà de coordinar els temps de les inhumacions i preparacions de les sepultures, evitant els temps improductius, així com potenciarà la realització de les inhumacions en la màxima productivitat possible, utilitzant els mitjans mecànics disponibles, i fent complir les normes de seguretat i salut que regula la

normativa vigent al respecte. També serà responsable del bon funcionament i coordinació de les incineracions contractades, evitant els temps improductius.

**Advocat:** A les ordres directes de la Direcció de la seva Àrea funcional , i posseint la formació i titulació acadèmica requerides, té com funció principal la gestió dels assumptes legals i jurídics de l'empresa.

Amb l'absència del Responsable de la seva Àrea Funcional, assumirà tota la responsabilitat en la gestió del servei, acomplint amb les directrius i objectius de l'Àrea.

## **Grup C: Comercials**

**Assessor Sènior:** Personal que, degudament facultat per la Direcció de l'Àrea de Serveis de Cementiris, i amb iniciativa i responsabilitat pròpies, realitza tasques comercials i tasques administratives directament derivades de les primeres. Els integrants d'aquesta família de llocs de treball, desenvolupen funcions d'assessorament als usuaris, venda de sepultures i elements decoratius. Així mateix, s'encarreguen de la contractació dels serveis i dels trasllats, de la tramitació de la documentació necessària per a realitzar-los i de la informatització de les dades, així com la tramitació administrativa referent al dret funerari.

Transmetran els seus coneixements professionals al personal de les categories inferiors adscrites al seu grup professional.

Donaran suport a l'encarregat de l'Àrea en aquelles funcions que així ho requereixi per necessitats del servei, i podran ser responsables d'un equip de treball.

**Assessor Junior:** Personal que, degudament facultat per la Direcció de l'Àrea de Serveis de Cementiris, i amb iniciativa i responsabilitat pròpies, realitza tasques comercials i tasques administratives directament derivades de les primeres. Els integrants d'aquesta família de llocs de treball, desenvolupen funcions d'assessorament als usuaris, venda de sepultures i elements decoratius. Així mateix, s'encarreguen de la contractació dels serveis i dels trasllats, de la tramitació de la documentació necessària per a realitzar-los i de la informatització de les dades, així com la tramitació administrativa referent al dret funerari.

Transmetran els seus coneixements professionals al personal de les categories inferiors adscrites al seu grup professional.

Donaran suport a l'encarregat de l'Àrea i a l'Assessor Sènior, en aquelles funcions que així ho requereixi per necessitats del servei.

**Assessor Auxiliar:** Personal que, amb iniciativa i responsabilitat limitada realitza tasques comercials i administratives de suport dins l'Àrea funcional. Les tasques desenvolupades en aquesta família de llocs de treball queden condicionades a adquirir la formació i experiència necessàries per a consolidar-se en la família de llocs de treball d'Assessor.

S'adscriurà a aquesta família el personal extern contractat mitjançant empreses de treball temporal adscrit a les tasques d'aquest grup professional, i que assoleixin una antiguitat de 365 dies efectius de treball, en el supòsit que es decideixi la seva contractació per part de la Direcció General.

**Assessor Auxiliar d'Ingrés:** Personal que realitza les tasques comercials i administratives bàsiques dins l'Àrea funcional, condicionat a adquirir la formació i experiència necessàries per a consolidar-se en la família de llocs de treball d'Assessor Auxiliar.

## **Grup D: Personal administratiu**

### **Expert Administratiu Secretaria de Direcció General i de Serveis Jurídics :**

Personal destinat específicament a les Àrees de Direcció General i de Serveis Jurídics, amb la formació, iniciativa i responsabilitat pròpies del càrrec. Realitza i supervisa totes aquelles tasques administratives relacionades amb l'Àrea funcional on realitza les seves funcions.

Donaran suport a l'encarregat o responsable de l'Àrea en aquelles funcions que així ho requereixi per necessitats del servei.

Transmetran els seus coneixements professionals al personal de les categories inferiors adscrites al seu grup professional.

**Expert Administratiu:** Personal que, destinat a qualsevol Àrea funcional de la companyia, amb formació, iniciativa i responsabilitat pròpies, realitza i supervisa totes aquelles tasques administratives relacionades amb l'Àrea funcional on realitza les seves funcions.

Transmetran els seus coneixements professionals al personal de les categories inferiors adscrites al seu grup professional

Donaran suport a l'encarregat o responsable de l'Àrea en aquelles funcions que així ho requereixi per necessitats del servei.

**Administratiu:** Personal que, destinat a qualsevol Àrea funcional de la companyia, amb iniciativa pròpia i responsabilitat limitada, desenvolupa una tasca administrativa, no assolint la polivalència que ostenta l'Expert Administratiu, referent a la capacitat de realització de les diverses tasques de l'Àrea funcional on les realitza.

**Administratiu Auxiliar:** Personal que, destinat a qualsevol Àrea Funcional de la companyia, realitza tasques administratives, i sota la supervisió directa d'un Administratiu o Expert Administratiu. Les tasques desenvolupades en aquesta família de llocs de treball queden condicionades a adquirir la formació i experiència necessàries per a consolidar-se en la família de llocs de treball d'Administratiu.

**Administratiu Auxiliar d'Ingrés:** Personal que, destinat a qualsevol Àrea Funcional de la companyia, realitza les tasques administratives bàsiques, condicionat a adquirir la formació i experiència necessàries per a consolidar-se en la família de llocs de treball d'Administratiu Auxiliar.

## **Grup E: Personal de serveis i operacions de Cementiris**

**Expert Operari de Serveis i Operacions de Cementiris:** És el treballador que, posseint el ple domini de les tècniques adequades d'un ofici manual o mecànic, realitza amb suficient grau d'aptitud i eficàcia els treballs de superior qualitat. Els professionals assignats en aquesta família de llocs de treball, compliran les tasques pròpies de la seva competència professional, que els siguin encomanades pels seus superiors.

Dins l'Àrea d'Operacions de Cementiris, utilitzarà el elements idonis amb l'objectiu d'aconseguir la millor productivitat.

És responsable directe del personal que té a les seves ordres, havent de donar compte a l'Encarregat del Servei corresponent de totes les anomalies que sorgissin en la realització de les seves funcions, que a títol enunciatiu són: inhumacions, exhumacions, trasllats de restes, recollida de materials reciclables, neteja de recintes, confecció de lloses de tancament, extracció i col·locació d'elements decoratius en les sepultures, reparacions de les sepultures en general, i tasques relacionades amb la manipulació i gravació dels elements decoratius.

Dins les instal·lacions de Crematoris, amb la preparació adequada, efectuarà les tasques pròpies per a la incineració de cadàvers o restes cadavèriques, realitzant dit procés d'incineració per si mateix.

Tindrà al seu càrrec la conservació dels forns crematoris, filtres de dioxines, i de la resta de maquinària amb la qual s'elabora el procediment de polvorització de les cendres o que en un futur puguin ser necessàries.

Portarà el control de les incineracions diàries, coordinant els temps i l'ordre d'entrada de les mateixes en els forns crematoris. Confeccionarà qualsevol tipus de plaques identificatives.

Amb caràcter general:

Realitzaran tasques administratives inherents al lloc de treball, formarà part de les seves atribucions donar cobertura als comercials si fos necessari.

Transmetran els seus coneixements professionals al personal de les categories inferiors adscrites al seu grup professional.

**Operari de Serveis i Operacions de Cementiris:** És el treballador que, posseint el domini suficient del seu ofici, executa treballs adequats al mateix, de qualitat o especialització, per sota als propis de l'Expert Operari de Serveis i Operacions.

**Operari Auxiliar de Serveis i Operacions de Cementiris:** Treballador amb responsabilitat limitada, desenvolupa una tasca bàsica, condicionada a adquirir la formació i experiència necessària per a consolidar la família de llocs de treball d'Operari de Serveis i Operacions.

**Operari Auxiliar d'Ingrés de Serveis i Operacions de Cementiris:** Treballador que tindrà com funcions bàsiques les pròpies relacionades amb la seva Àrea, condicionat a adquirir la formació i experiència necessàries per a consolidar la família de llocs de treball d'Operari Auxiliar de Serveis i Operacions de Cementiris.

## **CLASSIFICACIÓ ESQUEMA RETRIBUTIU**

La classificació professional a CB,S.A. es troba configurada actualment en cinc nivells, D'aquests cinc nivells, el grup A juntament amb part del personal adscrit al grup B correspon al personal exclòs de Conveni Col·lectiu, la resta de grups corresponen al personal subjecte a les condicions laborals establertes a Conveni Col·lectiu.

### **PERSONAL EXCLÒS DE CONVENI COL·LECTIU (grups A i parcial del B)**

Al nivell A, pertany el Director General (Alt Càrrec) i Directors de les diferents Àrees d'actuació (Administració i de Gestió de les Persones, Serveis Jurídics, Comunicació i Qualitat, Serveis de Cementiris, Operacions de Cementiris i Obres i Manteniment).

Al nivell B, es troben compresos els Encarregats de l'Àrea d'Operacions de Cementiris, Encarregats de l'Àrea de Serveis de Cementiris, Tècnic d'Obres i Manteniment i l'Advocat com a responsables de les diferents Àrees d'actuació, amb dependència del Director de l'Àrea.

El sistema retributiu del personal exclòs està compost pels següents conceptes:

1. **Retribució Fixa** : quantitats dineràries brutes percebudes per l'ocupant d'un lloc de treball en el termini d'un any natural, sense integrar complements com pel lloc de treball que desenvolupa ni el variable lligat a objectius.
2. **Complement lloc de treball**: quantitat que es determina en funció de certes característiques i responsabilitats del lloc de treball o per raó de la qualitat o quantitat de treball realitzat. En termes generals, suposa entre el 14% i el 19% de la retribució Base en funció del grup professional de cada persona.
3. **Retribució Variable**: remuneració directa que no està inclosa dins del sou fix, i que varia en funció d'uns resultats o objectius assolits durant l'any natural, prèviament establerts per la Direcció General. La retribució variable és un percentatge de la Retribució fixa. El percentatge de Retribució Variable es fixa anualment en una quantitat que representa un màxim del 15% i un mínim del 7% d'obtenció dels objectius segons el grup professional de cada persona i valorable per la Direcció General. El pagament de la part variable s'efectua durant el primer trimestre de l'any següent a l'any de meritament.

Grup	Mínim	Màxim
A	10%	15%
B	7%	10%

**Retribució Total**: és la suma dels conceptes retributius anteriors.

Pel personal exclòs de Conveni, no es meriten ni es perceben conceptes lligats a la presència, a la permanència a l'empresa o antiguitat, o a l'excedent sobre la jornada de treball establerta per contracte.

### **PERSONAL SUBJECTE A CONVENI COL·LECTIU (grups del B al E)**

El sistema retributiu està basat en diferents conceptes. A continuació els agrupem per naturalesa de l'ingrés en 3 grans apartats:

1. **Conceptes fixes**: el salari compactat, plus de presència, plus personal conveni 2001 (és d'aplicació únicament per al personal que figurava en plantilla a la firma del conveni 2001, s'inclouen en aquest grup els que retribueixen l'antiguitat per quinquennis.), el complement personal i el complement de lloc de treball.
2. **Altres conceptes no fixes o plusos**: son aquells que retribueixen prestacions de caràcter puntual i no continuistes com ara el plus de nocturnitat, plus de festivitats, plus de condicions de treball i hores extraordinàries.
3. **Retribució variable**: en aquest col·lectiu no s'aplica la retribució salarial de caràcter variable.

**Retribució Total**: és la suma dels conceptes retributius anteriors.

**CEMENTIRIS DE BARCELONA S.A.**

**RETRIBUCIÓ DEL PERSONAL PER GRUPS PROFESSIONALS (no incorpora plus conveni per antiguitat, ni paga de productivitat)**

**SALARI FIX**

Grup Professional	Any 2015			Any 2016			Any 2017			Any 2018		
	Mínim	Màxim	Mitjana	Mínim	Màxim	Mitjana	Mínim	Màxim	Mitjana	Mínim	Màxim	Mitjana
Grup A	55.635,00	94.664,00	75.149,50	58.000,00	94.664,00	76.332,00	58.000,00	94.664,00	76.332,00	51.000,00	94.664,00	72.832,00
Grup B	30.588,00	50.000,00	40.294,00	37.760,11	50.000,00	43.880,06	37.948,94	50.000,00	43.974,47	38.138,69	44.156,38	41.147,54
Grup C	15.916,04	41.231,09	28.573,57	18.000,00	41.643,40	29.821,70	18.090,02	41.851,71	29.970,87	18.180,47	42.060,96	30.120,72
Grup D	15.916,04	32.724,66	24.320,35	18.000,00	31.639,33	24.819,67	18.090,02	31.797,43	24.943,73	18.180,47	31.956,41	25.068,44
Grup E	15.916,04	27.364,24	21.640,14	18.000,00	27.637,88	22.818,94	18.090,02	27.775,94	22.932,98	18.180,47	27.914,82	23.047,65

**RETRIBUCIÓ VARIABLE**

Grup Professional	Any 2015			Any 2016			Any 2017			Any 2018		
	Mínim	Màxim	Mitjana	Mínim	Màxim	Mitjana	Mínim	Màxim	Mitjana	Mínim	Màxim	Mitjana
Grup A	5.665,00	14.200,00	9.932,50	5.800,00	14.200,00	10.000,00	5.800,00	14.200,00	10.000,00	5.100,00	14.200,00	9.650,00
Grup B	2.865,00	5.000,00	3.932,50	2.682,25	5.000,00	3.841,13	2.682,25	5.000,00	3.841,13	2.709,00	5.050,00	3.879,50
Grup C	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Grup D	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Grup E	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**RETRIBUCIÓ TOTAL**

Grup Professional	Any 2015			Any 2016			Any 2017			Any 2018		
	Mínim	Màxim	Mitjana	Mínim	Màxim	Mitjana	Mínim	Màxim	Mitjana	Mínim	Màxim	Mitjana
Grup A	61.300,00	108.864,00	85.082,00	60.845,06	108.864,00	84.854,53	60.845,06	108.864,00	84.854,53	56.100,00	108.864,00	82.482,00
Grup B	30.588,00	55.000,00	42.794,00	37.760,11	55.000,00	46.380,06	37.948,94	55.000,00	46.474,47	38.138,69	55.550,00	46.844,35
Grup C	15.916,04	41.231,09	28.573,57	18.000,00	41.643,40	29.821,70	18.090,02	41.851,71	29.970,87	18.180,47	42.060,96	30.120,72
Grup D	15.916,04	32.724,66	24.320,35	18.000,00	31.639,33	24.819,67	18.090,02	31.797,43	24.943,73	18.180,47	31.956,41	25.068,44
Grup E	15.916,04	27.364,24	21.640,14	18.000,00	27.637,88	22.818,94	18.090,02	27.775,94	22.932,98	18.180,47	27.914,82	23.047,65