



Cementiris
de Barcelona
cementiri
és ciutat

Codi Ètic

Cementiris de Barcelona



Jordi Cases i Pallarès, Secretari del Consell d'Administració de **CEMENTIRIS DE BARCELONA, S.A.**, Unipersonal domiciliada a Barcelona, cr. Joan d'Àustria, nº 130, inscrita en el Registre Mercantil de la província, volum 39058, foli 59, full B340068, titular del N.I.F. A64-302.367

CERTIFICA:

Que el Consell d'Administració de la Societat, en reunió vàlidament celebrada el 8 de març de 2017, a les 13:00 hores, a l'Ajuntament de Barcelona, sala Consolat de Mar, Pl. Sant Jaume, s/n, 1a. planta, **ACORDÀ** amb un resultat de vuit vots favorables, dels consellers i conselleres presents i representats, i una abstenció, del conseller Sr. Oriol Angela:

APROVAR el Programa de Prevenció de Delictes de Cementiris de Barcelona, S.A.

I PERQUÈ AIXÍ CONSTI, lliuro la present certificació a Barcelona, a catorze de març de dos mil disset.

El Secretari del Consell d'Administració

Sr. Jordi Cases i Pallarès



Codi Ètic de Cementiris de Barcelona

Corporate Defence - Programa de Prevenció de Delictes (PPD)

Índex

Pròleg

1. **Àmbit de validesa**
2. **Exigències generals de conducta**
 - a. Responsabilitat respecte a la reputació de CBSA
 - b. Responsabilitat respecte als principis i drets socials
 - c. Igualtat d'oportunitats i respecte mutu
 - d. Els empleats i la representació dels treballadors
 - e. Cultura de direcció i col·laboració
3. **Prevenició de conflictes d'interessos i corrupció**
 - a. Conflictes d'interessos
 - b. Participacions en empreses
 - c. Lluita contra la corrupció
 - d. El Responsable de Compliment
 - e. La Bústia Ètica
4. **Integritat**
 - a. Els efectes personals dels difunts
 - b. Respecte a les creences religioses
5. **Relacions responsables amb tercers**
 - a. Els clients
 - b. Proveïdors i subministradors
 - c. Societat i transparència
6. **Tractament de la informació: Protecció i seguretat de dades**
7. **Protecció laboral i de la salut**
8. **Protecció del medi ambient**
9. **Tractament del Codi Ètic**
 - a. Responsabilitats dels diferents departaments de l'empresa per a la seva aplicació
 - b. Vigència del Codi
 - c. Responsabilitat de compliment

Pròleg

Els empleats de Cementiris de Barcelona, S.A. (en endavant, CBSA), es comprometem amb el següent Codi Ètic.

Amb aquesta iniciativa, CBSA dona un altre pas decisiu per assumir la seva responsabilitat amb els ciutadans i ciutadanes i amb l'Ajuntament de Barcelona.

CBSA reforça així els seus objectius d'apropar la gestió dels cementiris i de tota l'activitat als usuaris, millorar l'atenció personal i oferir un servei de qualitat als serveis funeraris que traslladen les persones difuntes als nostres espais i, per una altra banda, difondre la cultura i la història que hi hagi dins dels recintes.

Per aconseguir aquests objectius, haurem d'alinear els nostres esforços amb els valors corporatius de la nostra empresa: **compromís, respecte, rigorositat i honestedat.**

El Codi Ètic de CBSA té com a referència el Pacte Mundial de les Nacions Unides, la Declaració Universal dels Drets Humans, les directius de la OCDE, la Declaració de Principis de Drets Fonamentals en el Treball de la Organització Internacional del Treball (OIT), la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública, el Manifest Factor Humà, de 30 d'abril de 2013, de la Fundació Factor Humà i el Codi Ètic de B:SM.

Amb el Codi Ètic, CBSA proporciona a tots els empleats un full de ruta que resumeix els principis fonamentals d'actuació i que ha d'ajudar-los a afrontar els desafiaments legals i ètics de la feina diària. El Codi Ètic és una pauta per a tota l'empresa, vàlida per a tots els empleats i membres dels òrgans de gestió, i del compliment del qual som responsables tots i cadascun per igual.

CBSA aposta per una actuació respectable, honesta, que compleixi amb les normes i ens comprometem amb aquest Codi Ètic.

Jordi Valmaña Corbella
Director General

1. Àmbit de validesa

El Codi Ètic és vàlid per a tots els empleats i membres dels òrgans de gestió.

2. Exigències generals de conducta

a. Responsabilitat respecte a la reputació de CBSA

La imatge de CBSA depèn en gran mesura de la imatge, actuació i comportament de cada empleat. Una conducta inapropiada, encara que sigui d'un sol empleat, pot perjudicar sèriament a l'empresa.

Cada empleat s'ha d'assegurar de que la seva imatge pública no perjudica a la reputació de CBSA. Aquest principi ha de tenir-se en compte davant de totes les qüestions relacionades amb el compliment de les tasques.

b. Responsabilitat respecte als principis i drets socials

CBSA respecta els drets humans reconeguts internacionalment i recolza el seu compliment.

Actua d'acord amb les normes d'Organització Internacional del Treball. Reconeix el dret bàsic de tots els empleats a constituir sindicats i representacions dels treballadors. Rebutja l'ús intencionat del treball forçat i obligat. Està prohibit el treball infantil. Respecta l'edat mínima per a treballar establerta per les normes de cada país.

Les retribucions i prestacions que es paguen corresponen, com a mínim, al que s'estableix per les normes legals nacionals o pels respectius sectors econòmics.

c. Igualtat d'oportunitats i respecte mutu

CBSA garanteix la igualtat d'oportunitats i la igualtat de tracte, amb independència de l'origen ètnic, color de la pell, sexe, minusvalidesa, ideologia, religió, nacionalitat, orientació sexual, origen social o tendència política, ja que es basa en els principis democràtics i la tolerància cap als que pensen diferent.

Els empleats es seleccionen, contracten i promocionen, bàsicament, en base a la seva qualificació i capacitats.

Tots els empleats estan obligats a evitar qualsevol tipus de discriminació (per exemple, mitjançant prejudici, assetjament, *mobbing*) i a facilitar un tracte respectuós i de col·laboració.

d. Els empleats i la representació dels treballadors

CBSA ofereix un entorn que fomenta les perspectives personals i professionals dels empleats i la seva capacitat de creixement. Un ambient en el que es puguin obtenir excel·lents prestacions i resultats. CBSA inverteix en la formació i millora de les seves habilitats i competències.

Al mateix temps, s'espera que tots els empleats siguin molt exigents amb ells mateixos, el seu rendiment i la seva salut i que participin activament en el seu continu desenvolupament.

CBSA està disposada a col·laborar obertament i amb tota confiança amb la representació dels treballadors, a mantenir un diàleg constructiu i de cooperació i perseguir un correcte equilibri dels interessos. La cultura empresarial de CBSA inclou

un tracte professional amb la representació dels treballadors, que no permet preferències ni discriminacions.

e. Cultura de direcció i col·laboració

Cada comandament és responsable de les accions dels membres del seu equip.

Tots els comandaments han de ser un model i han d'actuar especialment conforme del Codi Ètic. Els comandaments han de fomentar que els membres dels seu equip actuïn d'acord amb el Codi Ètic, a través de la continua informació i explicació de les obligacions i autoritzacions rellevants per al seu àmbit de treball. Els comandaments han de confiar en els membres del seu equip, acordar uns objectius clars, ambiciosos i realistes, i concedir-los responsabilitat pròpia i un marge d'actuació el més ampli possible. Els comandaments són conscients del rendiment dels membres del seu equip i han de reconeixeu-ho, valorant especialment els èxits més importants.

Els comandaments, dins de les seves tasques de direcció, han de prevenir conductes inacceptables. Són responsables de que no s'incompleixi cap norma en el seu àmbit de responsabilitat, si amb una supervisió adequada es pot evitar o dificultar.

La confiança i la bona col·laboració es reflecteixen en el suport mutu i en la informació compartida de manera oberta i recíproca. Els comandaments i els empleats han d'informar-se recíprocament sobre les qüestions i assumptes empresarials amb la rigorositat suficient que els permeti actuar i decidir. Els empleats i, especialment, els comandaments s'han d'assegurar un intercanvi d'informació ràpid i fluid. Els coneixements i informacions s'han de tramitar sense alteracions, amb rapidesa i íntegrament, dins del marc d'autorització concedit, per a fomentar la col·laboració.

3. **Prevenició de conflictes d'interessos i corrupció**

a. Conflictes d'interessos

CBSA dóna una gran importància a que els treballadors no entrin en conflicte entre els seus interessos privats i els de l'empresa. Per tant, s'han d'evitar totes les situacions que puguin donar lloc a conflictes d'interessos. Per protegir a CBSA i a tots els seus empleats, s'han creat una sèrie de conductes internes obligatòries i un sistema per a l'assessorament, aclariment i seguiment de les actuacions i delictes corresponents (Guia Anticorrupció).

b. Participacions en empreses

Qualsevol empleat que treballi o presti serveis per alguna empresa que tingui relacions comercials amb CBSA, ha de comunicar-ho per escrit al Responsable de Compliment o a una altre instància responsable, per iniciativa pròpia. Si existeix perill de conflicte d'interessos, s'han de suspendre aquestes participacions.

c. Lluita contra la corrupció

Amb l'objectiu de poder desenvolupar una activitat sostenible i honesta, CBSA recolza tots aquells esforços per evitar alterar o influir en la lliure competència mitjançant corrupció i rebutjant qualsevol comportament corrupte i que pugui perjudicar a l'empresa.

Cap empleat pot aprofitar els contactes comercials de l'empresa en benefici propi, aliè o per perjudicar a CBSA. En concret, això significa que cap empleat ha de concedir o

acceptar avantatges privades no permeses en les relacions comercials (per exemple, diners, valors materials, serveis), que puguin influir en una decisió adequada.

Per evitar conseqüències legals per a CBSA i per als seus proveïdors, així com per a la pròpia persona des de un inici, tots els empleats s'han d'informar per iniciativa pròpia sobre la normativa interna (Guia Anticorrupció de CBSA), abans de fer o rebre obsequis i invitacions.

Tots els empleats estan obligats a demanar consell o ajuda quan existeixin indicis o dubtes legals respecte a l'existència de corrupció o delictes econòmics. El consell o ajuda són oferts pel superior jeràrquic o pels Responsables de Compliment. A més, tots els empleats tenen a la seva disposició una Bústia Ètica per poder alertar sobre la comissió de presumptes irregularitats.

- El Responsable de Compliment

La figura del Responsable de Compliment, Sr. Esteve Grima Moral, forma part del nostre sistema anticorrupció. El Responsable de Compliment és l'interlocutor de contacte per als assumptes de corrupció dins l'empresa. Pot prestar assessorament a tots els treballadors, però també a tercers en qüestions relacionades amb la corrupció, com per exemple, respecte a la admissibilitat de l'acceptació d'obsequis.

A més, a CBSA s'ha establert la Bústia Ètica com a canal de denúncia disponible per a tots els treballadors de l'empresa.

CBSA s'obliga a mantenir un canal de denúncies de caràcter transparent que permeti a qualsevol empleat de l'empresa posar de manifest qualsevol inquietud sobre el compliment ètic en el seu àmbit de treball, i comunicar, de forma confidencial, que no anònima, qualsevol conducta irregular que suposi l'incompliment del Codi Ètic de CBSA.

La Bústia Ètica està composta per la figura del "Ombudsman"¹ com a canal de denúncia disponible per a tots els col·laboradors.

Els Ombudsmen de CBSA són dos advocats independents que estan obligats per jurament de secret professional a mantenir estrictament en l'anonimat la identitat dels informants i a tractar les dades proporcionades amb la més estricta confidencialitat.

Les dades de contacte dels Ombudsmen són les que figuren a continuació:

- **Emilio Zegrí de Olivar**
 - Correu electrònic: ezo@abogadospenalistas.es
 - Telf.: 93 207 09 36
- **Alessio Castellano**
 - Correu electrònic: alessiocastellano@abogadospenalistas.es
 - Telf.: 93 207 09 36

¹ Terme suec que significa "comissionat" o "representant", i que es cristal·litza en el nostre Estatut d'Autonomia en el "Síndic de Greuges".

4. Integritat

Els treballadors de CBSA ajustaran la seva conducta als criteris de professionalitat i integritat:

- La professionalitat és l'actuació diligent, responsable, eficient i orientada a l'excel·lència, la qualitat i la innovació.
 - La integritat és l'actuació lleial, honrada, de bona fe, objectiva i alineada amb els interessos de l'empresa, de l'Ajuntament i de la societat en general.
 - L'autocontrol en les actuacions i la presa de decisions, de manera que qualsevol actuació que s'adopti tingui en compte quatre premisses bàsiques: que sigui una actuació èticament acceptable, que sigui legalment vàlida, que sigui desitjable per a la societat i per a l'empresa i, finalment, que el professional estigui disposat a assumir la responsabilitat que comporta.
- a. Els efectes personals dels difunts

Els professionals de CBSA hauran de respectar tots aquells efectes personals que porti la persona difunta, quedant estrictament prohibida la substracció de joies o altres objectes de valor.

En aquest sentit, els professionals de CBSA hauran de mostrar sempre als difunts el mateix respecte i cura que exigirien al seu propi cos, tenint en compte que el cos confiat a la seva atenció conté les restes d'una persona que, en vida, va ser objecte de l'afecte i l'estima de familiars i amics.

b. Respecte a les creences religioses

La cerimònia de l'enterrament ve íntimament lligada a les conviccions religioses de la persona, per la qual cosa CBSA respectarà escrupolosament els usos i costums relacionats amb el dol de les diferents creences i religions, facilitant les pràctiques religioses dels familiars conforme a les seves creences i rituals.

5. Relacions responsables amb tercers

a. Els clients

CBSA es compromet a oferir una qualitat de servei superior als requisits i estàndards de qualitat establerts legalment, i manifesta públicament el seu compromís mitjançant les polítiques de qualitat de les que disposem.

CBSA garantirà la confidencialitat de les dades dels clients, i es comprometrà a no revelar-los a tercers, excepte quan tingui el consentiment del client, per obligació legal o en compliment de resolucions judicials o administratives.

Els professionals de CBSA que, per la seva activitat, accedeixin a dades de caràcter personal dels clients, han de mantenir la seva confidencialitat i donar compliment al que estableix la legislació sobre la protecció de dades, segons la qual estan sotmesos al deure de sigil.

CBSA està al servei dels clients i te la vocació de superar les seves expectatives, ser proactiva i anticipar-se, si és possible, a les seves necessitats. El tractament ha de ser sempre respectuós i mostrar una actitud d'interès i bona predisposició per oferir uns serveis de màxima qualitat.

b. Proveïdors i subministradors

CBSA adequarà els processos de selecció de proveïdors i subministradors als principis d'igualtat de tracte i transparència, i evitarà qualsevol tracte discriminatori entre els licitadors i licitadores o candidats i candidates.

CBSA no divulgarà la informació que els licitadors i licitadores i candidats i candidates d'un procediment licitatori, així com dels contractes amb proveïdors i proveïdores, hagin declarat confidencial; aquest caràcter afecta, en particular, als secrets tècnics o comercials i els aspectes confidencials de les ofertes.

Els professionals de CBSA que accedeixin a dades de caràcter personal de proveïdors i proveïdores i subministradors i subministradores han de mantenir la confidencialitat de les dades i donar compliment al que s'estableix a la legislació sobre la protecció de dades de caràcter personal.

c. Societat i transparència

Les relacions amb les autoritats, els organismes reguladors i les administracions públiques es plantejaran d'acord amb els principis de cooperació i transparència.

CBSA, com empresa municipal al servei de Barcelona, informarà de manera veraç, adequada i útil sobre els programes i les actuacions que duu a terme. La transparència en la informació és un principi bàsic que ha de regir l'actuació de l'empresa.

La informació econòmico-financera de CBSA, especialment els comptes anuals, reflectirà fidelment la realitat econòmica, financera i patrimonial d'acord amb els principis i criteris establerts en el Pla General de Comptabilitat i amb les normes d'informació financera que siguin aplicables. A aquests efectes, cap professional amagarà o distorsionarà la informació dels registres i informes comptables, que ha de ser completa, precisa i veraç.

CBSA manifesta el seu compromís ferma amb els objectius o les línies estratègiques de la responsabilitat social corporativa (RSC) com a marc integrador dels seus programes i actuacions amb els professionals, clients i clientes, proveïdors i proveïdores, subministradors i subministradores, accionistes i tots els grups d'interès amb els que es relaciona. En aquest sentit, l'empresa té com a objectiu generar riquesa i benestar per a la societat, adoptant una ètica empresarial responsable que permeti harmonitzar la creació de valor amb un desenvolupament sostenible que tingui en compte els principals objectius de la responsabilitat social corporativa.

6. Tractament de la informació: Protecció i seguretat de dades

La protecció de dades confidencials, secrets i personals és un dels principis en els que CBSA basa les relacions amb els empleats (y ex-empleats), així com els seus familiars, candidats, clients, proveïdors i altres grups de persones.

CBSA obté, processa i utilitza dades personals només en la mesura que sigui necessari per a propòsits definits, clars i legítims. CBSA cuida de que l'ús de les dades sigui transparent per als afectats, respecta el seu dret d'informació i rectificació, així com, si procedeix, la seva possible objecció, bloqueig i cancel·lació.

Tots els empleats estan obligats a complir les disposicions jurídiques de protecció de dades de caràcter personal, així com les regulacions legals i empresarials sobre la

seguretat de la informació i a protegir contra un ús indegut de les dades confidencials, secretes i personals confiades a CBSA.

CBSA es compromet a garantir un estàndard adequat de seguretat en el tractament de la informació. S'han d'aplicar mesures de seguretat a tots els components del procediment de la informació, de manera que es garanteixi la confidencialitat, integritat, disponibilitat i verificabilitat de les informacions que requereixin protecció, i que s'eviti un ús intern o extern no autoritzat.

7. Protecció laboral i de la salut

CBSA assumeix la seva responsabilitat sobre la seguretat i la salut dels empleats. Garanteix la protecció laboral i de la salut en el marc de les disposicions nacionals vigents, així com en base a la política de protecció laboral i de la salut dels treballadors de CBSA. A través de millores continuades en l'entorn laboral i de diferents mesures de prevenció i protecció de la salut, CBSA manté i fomenta la salut, la productivitat i la satisfacció laboral dels treballadors.

Tots els treballadors han de contribuir a cuidar la seva salut i han de complir amb les prescripcions de protecció laboral i de la salut.

8. Protecció del medi ambient

CBSA es compromet a desenvolupar les seves activitats de manera que es minimitzin els impactes mediambientals negatius i assumeix el compromís d'utilitzar de manera eficient l'energia en les seves instal·lacions i activitats amb el propòsit de preservar els recursos naturals, reduir les emissions atmosfèriques i contribuir a mitigar els efectes del canvi climàtic.

CBSA es conscient de la importància de valorar el medi ambient; per això, es sent responsable de l'impacte ambiental de les seves activitats i tracta de mantenir l'equilibri ecològic global amb l'objectiu d'anar més enllà de les seves obligacions legals. Com a empresa responsable i compromesa, treballa per incorporar les millors pràctiques de gestió i fer un bon ús dels recursos disponibles. Tota l'activitat de CBSA es desenvolupa d'acord amb la política de medi ambient de B:SM, en la que s'integren els eixos estratègics, els valors i els compromisos:

- Reduir el consum i els costos d'aigua i energia, fent un ús racional dels recursos i establint actuacions dirigides a l'estalvi i la eficiència energètica. Gestionar correctament els residus per obtenir la seva minimització, la seva reutilització i el seu reciclatge.
- Adquirir productes i serveis respectuosos amb el medi ambient, que ofereixin els nivells de qualitat i de servei exigits, i que també generin un impacte ambiental inferior i un benefici social més elevat.
- Buscar les millors tècniques disponibles i apostar per la implantació d'energies netes. D'aquesta manera, es compromet amb la lluita contra el canvi climàtic i amb l'adaptació de la ciutat a aquest fenomen global.
- Reduir la seva petjada ecològica, treballant amb anticipació als riscos i impactes ambientals i impulsant el principi de prevenció. Apostar pels sistemes de gestió ambiental com la ISO 14001.

- Fomentar aquesta cultura involucrant a l'empresa i als proveïdors i proveïdores i usuaris i usuàries dels serveis i les instal·lacions, mitjançant la comunicació, la sensibilització i la transparència.

9. Tractament del Codi Ètic

a. Responsabilitat dels diferents departaments de l'empresa per a la seva aplicació

CBSA procura el compliment del Codi Ètic en els diferents departaments tenint en compte les lleis vigents.

En aquest sentit, CBSA fomenta activament la distribució i comunicació del Codi Ètic i cuida de la seva aplicació eficaç, per exemple, mitjançant formació.

En la seva aplicació, CBSA cuida de que cap empleat pateixi inconvenients degut al compliment del Codi Ètic i de que es reaccioni de manera apropiada als incompliments del mateix. Per valorar els incompliments del Codi Ètic es disposa de les regulacions legals i empresarials vigents.

A més, CBSA dona suport i anima a tots els seus socis comercials i proveïdors, a tenir en compte el Codi Ètic en la seva política empresarial.

b. Vigència del Codi

El present Codi, i qualssevol modificacions o actualitzacions del mateix, entraran en vigor als trenta dies de la seva aprovació pel Consell d'Administració.

El Responsable de Compliment comunicarà de forma immediata l'aprovació o modificació del Codi a les persones afectades per el mateix.

c. Responsabilitat de compliment

Tots els empleats han de complir amb les lleis, prescripcions i normes internes obligatòries en el seu entorn de treball, i han de guiar la seva actuació segons els valors de l'empresa i del Codi Ètic.

Tots els col·laboradors que no es comportin segons les normes s'han d'atenir a les conseqüències derivades de les normes empresarials i legals, que poden arribar fins a la rescissió laboral i reclamacions d'indemnitzacions per danys.